

### **\*\*Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) Elektrokontrollen Siebenthal\*\***

---

#### **1. Leistungsumfang**

Der Service der Elektrokontrollen umfasst folgende Leistungen:

##### **A) Organisation & Koordination**

- **Interne Organisation:** Vollständige Koordination der Kontrolle in Absprache mit der Verwaltung.
- **Mieterkommunikation:** Kontaktaufnahme und Terminabstimmung mit Hauswart, Mietern und Eigentümern sowie Versand der notwendigen Ankündigungen.
- **Behördenkommunikation:** Kommunikation mit dem zuständigen Netzbetreiber (EWZ/EKZ), inkl. Beantragung von Fristverlängerungen bei Bedarf.

##### **B) Durchführung & Dokumentation**

- **Fachgerechte Kontrolle:** Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Elektrokontrolle gemäss Niederspannungs-Installationsverordnung (NIV) und den aktuellen Normen der NIN.
- **Vollständige Dokumentation:** Erstellung des Kontrollberichts, aller Mess- und Prüfprotokolle (MPP) sowie des Sicherheitsnachweises (SiNa).

##### **C) Nachbereitung & Abschluss**

- **Koordination mit Fachfirmen:** Auf Wunsch Abstimmung mit der beauftragten Elektrofirma zur Mängelbehebung.
  - **Finale Einreichung:** Versand des Sicherheitsnachweises (SiNa) und der Mess- und Prüfprotokolle (MPP) an Eigentümer/Verwaltung sowie den Netzbetreiber (EWZ/EKZ).
- 

#### **2. Preise und Zahlungsbedingungen**

- **Festpreise:** Die in der Offerte angegebenen Preise sind verbindliche Festpreise und umfassen alle unter Punkt 1 genannten Leistungen.
  - **Inklusive Leistungen:**
    - Anfahrten innerhalb der Region Zürichsee / Winterthur / Schaffhausen
    - Einsatz von Fahrzeug und Messgeräten
    - Sämtlicher Büroaufwand, inkl. Erstellung und Versand aller Dokumente
    - Beratung
    - Eine zusätzliche Anfahrt pro Mehrfamilienhaus (MFH), falls Kunden bei der ersten Kontrolle nicht anwesend sind
    - Zusätzlicher Koordinationsaufwand (z. B. Terminverschiebungen)
  - **Zahlungsziel:** 30 Tage netto ab Rechnungsdatum.
- 

#### **3. Nicht im Preis inbegriffen**

Folgende Leistungen sind nicht Bestandteil des Standardpreises und werden separat verrechnet oder gesondert vereinbart:

- Reparatur-, Wartungs- oder Instandstellungsarbeiten
  - Wiederholungskontrollen aufgrund nicht behobener Mängel
  - Besondere Vor-Ort-Bedingungen, die den Zeitaufwand erheblich erhöhen (*z. B. unzugängliche Installationen, stark verschmutzte Räume, nicht vorbereitete Anlagen*)
  - Administrative Zusatzleistungen über die Standardkommunikation mit dem Netzbetreiber hinaus
  - An- und Abfahrtskosten **ausserhalb** der Region Zürichsee / Winterthur / Schaffhausen
-

#### 4. Ablauf und Zusammenarbeit mit der Verwaltung

Für einen reibungslosen Ablauf wird folgender Prozess angewendet:

1. **Auftragserteilung:**  
Die Verwaltung übermittelt die Anforderung des Netzbetreibers (EWZ/EKZ) und erteilt nach Erhalt und Prüfung der Offerte den Auftrag.
2. **Organisation:**  
Nach Auftragserhalt übernehme ich die **vollständige** Organisation der Kontrolle.  
Die Verwaltung stellt hierzu bereit:
  - Kontaktdaten des Hauswarts
  - Liste der Mietereinheiten
3. **Durchführung:**  
Terminabstimmung mit Hauswart und/oder Mietern sowie fachgerechte Durchführung der Elektrokontrolle vor Ort.
4. **Abschluss & Dokumentation:**  
Einreichung des Sicherheitsnachweises (SiNa) und der Mess- und Prüfprotokolle (MPP) direkt an den Netzbetreiber im Namen des Eigentümers sowie Übermittlung aller Dokumente an die Verwaltung.

**Ziel:** Die Verwaltung maximal zu entlasten, indem ich die komplette administrative und organisatorische Abwicklung übernehme.

---

Ende des Dokuments, Version 1.3, Stand 22.November 2025